**Istotne postanowienia umowy**

Zawarta w Katowicach pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad** działającym przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Katowicach, 40-017 Katowice, ul. Myśliwska 5; NIP 954-24-02-923; REGON 017511575-00050

w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa :

1 ……………………………………………………………………………………………………

2 ……………………………………………………………………………………………………

Zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………………………………………………………

REGON ……………………. NIP: ……………………..

reprezentowanym przez:

1. …………………………………….

zwanym dalej „**Wykonawcą”**

łącznie w dalszej części umowy zwanymi „Stronami”

Umowa została zawarta zgodnie z Zarządzeniem nr 51 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 23.12.2020 r. w sprawie realizacji przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad, zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN (netto) oraz wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 tej ustawy.

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy: **„Sukcesywne dostawy materiałów biurowych dla GDDKiA Oddział w Katowicach i Rejonów”,** zwaną dalej „Przedmiotem umowy” lub „Dostawą”.
2. Dostawy artykułów będą realizowane sukcesywnie na polecenie Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00. Zamówienia będą zgłaszane mailem (asortyment, ilości). Dostawy powinny być realizowane w **ciągu 5 dni roboczych** od chwili otrzymania zgłoszenia. Wykonawca zapewnia dostawę własnym transportem i na swój koszt wraz z wniesieniem towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego na adres Oddziału. Zamówienie będzie składane przez koordynatora Zamawiającego wyznaczonego do realizacji warunków umowy, zgodnie z asortymentem wymienionym w Formularzu asortymentowo-cenowym.
3. Podane ilości artykułów materiałów biurowych są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększania ilości dostarczanych materiałów biurowych z zachowaniem cen jednostkowych oraz do zmiany w ilościach materiałów pomiędzy poszczególnymi pozycjami Formularza Asortymentowo-Cenowego zastrzeżeniem, że nie spowoduje to przekroczenia maksymalnej wartości umowy o której mowa § 3 ust.1. Zmniejszenie ilości przedmiotu umowy nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawno-finansowych.
4. Jeżeli Wykonawca dostarczy artykuły biurowe wadliwe lub niezgodne ze zleceniem, Zamawiający dokona zgłoszenia niezgodności dostawy ze złożonym zleceniem (e-mailem), a Wykonawca na swój koszt dokona wymiany zgłoszonego artykułu biurowego na wolny od wad, zgodny ze zleceniem, najpóźniej w **ciągu 2 dni roboczych** od otrzymania powiadomienia o tym fakcie, bez prawa żądania wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Szczegółowy zakres i sposób wykonania Przedmiotu Umowy określa niniejsza Umowa wraz z następującymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część:

a) Ogłoszenie o zamówieniu o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN (netto) lub wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych wraz   
z załącznikami;

b) Opis przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”);

c) Formularz Ofertowy Wykonawcy

d) Wykonawcy wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym (dalej „Ofertą”).

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową i wymogami zawartymi w dokumentach określonych w ust. 5 oraz obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty i podpisaniem Umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi i realizacyjnymi dotyczącymi Przedmiotu Umowy i uwzględnił je w wynagrodzeniu wskazanym w ofercie.

**§2**

**Termin realizacji**

1. Termin realizacji umowy obejmuje okres **12 miesięcy** od rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy lub do wyczerpania kwoty wymienionej w § 3 ust. 1 - w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
2. Rozpoczęcie wykonywania Przedmiotu Umowy nastąpi w dniu złożenia pierwszego zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się pozostawać w pełnej gotowości   
   do rozpoczęcia realizacji Przedmiotu umowy.

**§3**

**Wynagrodzenie oraz warunki płatności**

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie całości Przedmiotu umowy określonego  
    w 1 ust.1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę **netto:** **………….** **PLN** (słownie złotych: ………………………00/100) plus obowiązujący podatek **VAT 23%):** ……………. **PLN** (słownie złotych: ………………00/100), co łącznie stanowi kwotę **brutto:**  ……………**PLN** (słownie złotych: ………………00/100). Jeśli dojdzie do wyczerpania tej kwoty, umowa rozwiązuje się bez względu na zastrzeżony w §2 termin. Równocześnie, jeśli w całym okresie realizowania przedmiotu umowy Wykonawca nie zrealizuje prac, które wyczerpywałyby tę kwotę, nie powstaje po jego stronie roszczenie o wypłatę określonej wyżej kwoty.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1, rozliczone zostanie na podstawie cen jednostkowych netto, określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym Wykonawcy, jako wynik iloczynu tych cen i ilości dostarczonego towaru. Do ceny netto, o której mowa w zdaniu poprzednim zostaje doliczony podatek od towarów i usług w obowiązującej stawce. Ostateczne rozliczenie kosztów z tytułu Przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust.5.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 są stałe i nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 rozliczane będzie na bieżąco, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę po dostawie.
5. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) do wynagrodzenia netto, należnego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującą stawką tego podatku Zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy w związku ze zmianą stawki podatku VAT nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
7. Zapłata należności wynikających z faktur zostanie dokonana w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca dostarczy fakturę w formie elektronicznej   
   w formacie PDF lub XML. Faktury będą przesyłane z adresu e-mail Wykonawcy na adresy e-mail Zamawiającego - wykaz adresów mailowych zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy. W przypadku doręczania faktur elektronicznych wymaga się dochowania wymogów autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury.
9. Zmiana adresu e-mail wskazanego powyżej wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia korespondencyjnego - zmiana ta nie będzie stanowiła zmiany umowy.

**§ 4**

**Przedstawiciele Stron**

1. Osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji realizacji niniejszej umowy są:
   1. ze strony Zamawiającego Pan (i): ………………………………………………………………………..... nr tel.

………………………………. adres e-mail: ………………………….…………….....................................

* 1. ze strony Wykonawcy Pan(i)………………………………………………………………..…….…………….,

nr tel. ………………………………. adres e-mail: ………………………….……………..

2. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym, e-mailowym w dniach urzędowania Oddziału Zamawiającego.

3. Zmiana przedstawicieli lub telefonów kontaktowych wskazanych w ust.1 pkt. 1 oraz 2 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony na co najmniej 3 dni przed dokonaniem każdej z w/w zmian. Zmiana taka nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.

**§ 5**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
2. nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy w terminie 10 dni od otrzymania zlecenia lub przerwał wykonywanie Przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni;
3. nie wywiązuje się z obowiązków stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, pomimo wezwania do zmiany sposobu realizacji Umowy;
4. w inny sposób rażąco naruszył postanowienia Umowy.

2. Rozwiązanie umowy o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

**Zakaz cesji**

Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w § 5 lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 **%** wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1.
3. za zwłokę w realizacji zamówienia zgodnie z § 1 ust. 2 – w wysokości 0,5**%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
4. za zwłokę w realizacji obowiązku wymiany towaru wadliwego lub niezgodnego ze zleceniem na wolny od wad, o którym mowa w § 1 ust 4 - w wysokości 1**%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
5. naruszenie innych niż wskazane w pkt a, b i c obowiązków umowy – w wysokości  
    3 **%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek naruszeń.

2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należności przewidzianej w § 3 ust. 1. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z Umowy

3. Łączna kwota kar umownych naliczanych zgodnie z treścią ust. 1 nie przekroczy 30**%** wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust 1.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kwotę umownych.

**§ 8**

**Zmiany Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie. Poza przypadkami określonymi w Umowie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
2. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenie Stron;
4. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie , których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony;
5. zaistnienia, po zawarciu Umowy, Przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej Umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

2.Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.

**§ 9**

**Dane osobowe**

1.  W związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy każda ze stron będzie samodzielnie i niezależnie od drugiej strony odpowiadać za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).

2.  Administratorem danych osobowych po stronie Zamawiającego jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Administratorem danych osobowych po stronie Wykonawcy jest ……………………………………….…………………………………………………..…………..…………………………………………….

3.  Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane   
z realizacją niniejszej umowy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiejkolwiek formie będą udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu lub które Wykonawca pozyska, jako podmiot przetwarzający działający   
w imieniu Zamawiającego, o fakcie rozpoczęcia przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego.

4.  Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe przetwarza Zamawiający aktualnej klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej:

https://www.gov.pl/web/gddkia/przetwarzanie-danych-osobowych-pracownikow-wykonawcow-i-podwykonawcow, oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Zmiana przez Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej dostępnej na ww. stronie internetowej nie wymaga zmiany Umowy.

5.  Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonaniem niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Oddziału Zamawiającego (Myśliwska 5, Katowice).
      2. W sprawach które nie zostały uregulowane niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności Kodeks cywilny.
      3. Każda ze Stron może podpisać Umowę, według swojego wyboru, poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy lub poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony.
      4. Datą zawarcia Umowy jest dzień jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
      5. W przypadku, gdy Umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony drugiej Stronie pocztą elektroniczną (e-mail) lub za pośrednictwem platformy zakupowej.
      6. W przypadku, gdy Umowa zostanie podpisana w formie papierowej z podpisem własnoręcznym przez którąkolwiek ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę wraz z załącznikami w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i każdy z nich opatrzy podpisem oraz datą jego złożenia. Dwa egzemplarze będą przypadać Zamawiającemu, a jeden egzemplarz Wykonawcy.

**PODPISY I PIECZĘCIE**

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

1. ................................. .............................................

(data i podpis) (data i podpis)

2. .................................

(data i podpis)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Sprawdzono pod względem formalnoprawnym – r. pr. Arkadiusz Gawron

26.05.2025 r.